



INICIO SETIEMBRE 2022

Excel

AVANZADO

Objetivos y descripción

Este curso tiene como requisito previo que el alumno haya realizado el curso de Excel básico o acredite conocimientos equivalentes. Se presentarán funciones avanzadas de la planilla de cálculo, particularmente lo relacionado con el manejo de listas de datos, manejo de bases de datos y protección de datos.

Régimen: 2 veces por semana

Plataformas de dictado: ZOOM para reuniones a distancia

Duración: 25 horas.

Temario

- **Las Barras de Herramientas:** Las barras en Excel. Mover barras de herramientas. Personalización de las barras. Creación de nuevas barras. Modificar botones.
- **Edición Avanzada:** Sistema de protección de libro y de hoja.
- **Funciones Básicas de Excel:** Funciones de búsqueda y referencia.
- **Listas:** Construcción y mantenimiento. Fichas para modificar listas. Ordenación de listas. Ordenación por más de una columna. Ordenación de parte de una lista. Las opciones de ordenación. Validación de datos. Funciones de base de datos. Función de búsqueda BUSCARV.
- **Filtros:** La orden autofiltro. Autofiltro personalizado. Eliminación de filtros automáticos. Filtro avanzado.
- **Subtotales:** La orden Subtotales.
- **Tablas Dinámicas:** Terminología de las tablas dinámicas. Creación de tablas dinámicas. Reorganización de tablas dinámicas. Formatos de tablas dinámicas. Actualización de tablas dinámicas. Selección de elementos. Inclusión y eliminación de campos. Ordenación de elementos. Ocultar y presentar detalles. Agrupación y separación de datos. Creación de gráficos dinámicos.
- **Las Macros:** Tipos de macros. Crear una macro por pulsación. El cuadro de diálogo macro. Macros en botón. Macros en menús.
- **Plantillas:** Creación y uso de plantillas.

Por inscripciones contactarse a
info@eduschool.edu.uy